**Техническое задание**

по организации и проведению семинара по теме «Методика контроля качества производимого ремесленного хлеба»

Количество обучающихся: не менее 4 человек.

Срок исполнения: не позднее 29 августа 2020 года.

Количество часов: не менее 10 часов.

Требование к тренеру: профильное высшее образование. Опыт работы в пекарном деле, непосредственно в цеху не менее 3-х лет. Опыт проведения бизнес тренингов. Возможность подготовки раздаточного материала. Наличие сайта с портфолио.

Темы и вопросы семинара:

1. Подбор зерна для производства БИО муки (выращенного без применения ГМО).

2. Производство муки требуемого помола учитывая основные показатели: БЖУ, клейковина, зольность.

3. Выращивание и уход за закваской для без дрожжевого хлеба.

4. Все стадии процесса производства хлеба: приготовление опары, формование, расстойка, выпекание.

5. Контроль качества производимой продукции, включая этапы:

 - органолептическая оценка: характер поверхности, окраска и состояние корки, толщина ее, отсутствие или наличие отслоения корки от мякиша и форма изделия), состояние мякиша (свежесть, пропеченности, отсутствие признаков непромеса теста, характер пористости и эластичность мякиша), вкус, запах, наличие хруста от минеральной примеси;

 - определение влажности хлеба;

 - определение пористости хлеба;

 - определение кислотности изделий.

6. В случае проведения семинара за пределами Мурманской области, проезд, размещение в средстве коллективного размещения и питание проходящим настоящий семинар, такие расходы Заказчик несет самостоятельно к месту его проведения.

7. По окончании оказания услуги Исполнитель обязан предоставить отчёт по проведённому семинару, который включает:

- документ, подтверждающий прохождение семинара Заказчиком;

- фотоотчёт (фотографии цифрового формата JPG с четкостью не менее 300 dpi, в количестве не менее 20 (двадцати) штук) в отчете и в электронном виде на съемном носителе. При этом Исполнитель даёт согласие на использование материалов фотоотчёта Заказчику;

- акт оказанных услуг первоначально в электронном виде с последующим направлением в печатном виде.

Подготовка отчета и направление Заказчику осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем завершения бизнес-миссии.

 Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

Общество с ограниченной ответственностью ООО «ТЭСТИ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, Имя, Отчество (полностью) М.П. Подпись